



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RORAIMA

## RELATÓRIO

### RELATÓRIO DE DESEMPENHO SOCIOAMBIENTAL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RORAIMA – 2021

<b>Meta</b>	<b>Atingida?</b>
Meta 1 - Reduzir o consumo de papel em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (referência 2019)	SIM
Meta 2 - Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% a.a até 31 de dezembro de 2022 (referência 2019)	SIM
Meta 3 - Não aumentar o consumo de água envasada em embalagens descartáveis até 12/2022 (referência 2019)	SIM
Meta 4 - Reduzir o gasto com suprimentos de impressão em 10% a.a. (referência 2018)	SIM
Meta 5 - Não aumentar o consumo de energia elétrica (referência 2019)	SIM
Meta 6 - Não aumentar o consumo de Água e Esgoto (referência 2019)	SIM
Meta 7 - Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado.	SIM
Meta 8 - Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 10% até 31/12/2022 (referência 2019)	NÃO
Meta 9 - Não gastar anualmente mais do que 50% do gasto total de telefonia do ano de 2017	SIM
Meta 10 - Não aumentar mais que 50% dos gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2022 (referência 2019)	SIM

Meta 11 - Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2022 (referência 2019)	SIM
Meta 12 - Incluir cláusulas sustentáveis em 100% das contratações de mudança de leiaute.	SIM
Meta 13 - Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (referência 2019)	SIM
Meta 14 - Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção de veículos até 31/12/2022 (ref. 2019)	SIM
Meta 15 - Promover ações de capacitação que sensibilizem 10% dos servidores até 31/12/2022	SIM
Meta 16 - Implantar o indicador de sustentabilidade em novas licitações até 31/12/2022	N/A
Meta 17 - Implementar o indicador de equidade de gênero nas funções comissionadas da SJRR até 31/12/2022	N/A

## I – CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

A preocupação com a implantação e com a efetividade de uma política de sustentabilidade ambiental tem sido uma constante nesta instituição, que prima pelo consumo e pelo gasto consciente e sustentável. Nesse sentido, são adotadas diversas práticas voltadas para a preservação ambiental e para a inclusão social, destacando-se a realização de coleta de resíduos sólidos e sua destinação, por meio da instalação de caixas nas saídas do edifício sede, nas quais são recolhidos papéis, livros em desuso, pilhas e baterias que são depositados pelo corpo funcional. No ano de 2021 foram feitas destinações de resíduos sólidos à UNIRENDA (Cooperativa dos Amigos e Recicladores de Resíduos Sólidos do Estado de Roraima), no total do ano, foram destinados:

- 495 kg de papel;
- 5 kg de plásticos;
- 2 kg de metais
- 47 kg de vidros;

Em ação contínua desde de o ano de 2016, vêm sendo adotadas medidas de conscientização e uso consciente de insumos, quais sejam:

- Eliminação do uso de copos descartáveis para o público interno, restringindo a disponibilização dos copos somente para o público externo.
- Realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente, incentivando o uso de canecas e copos retornáveis;
- Na aquisição de copos descartáveis, sejam observados os critérios de sustentabilidade, seguindo as diretrizes do Plano de Providências e do PLS-RR;
- Campanhas de conscientização para uso racional dos recursos disponíveis no dia-a-dia da seccional: papel, água, energia elétrica, elevadores;
- Configuração de impressoras para impressão em frente e verso, adoção do modo de economia de energia e uso da fonte "Spranq Eco Sans" como padrão.
- Troca de lâmpadas par tecnologia LED, mais econômica.
- Troca de condicionadores de ar para a tecnologia *inverter*, também mais econômica.

- Compra de canecas ecológicas para diminuição do consumo de copos descartáveis.

## **II – A EVOLUÇÃO DO DESEMPENHO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DO PODER JUDICIÁRIO COM FOCO SOCIOAMBIENTAL E ECONÔMICO, DE ACORDO COM O PREVISTO NO ANEXO I**

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Roraima, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. A análise dos 62 indicadores relacionados para o atingimento das Metas segue abaixo:

<b>TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS</b>
<b>META 1 – Reduzir o consumo de papel em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (referência 2019)</b>
<p><b>Consumo 2019 - 817 Resmas</b></p> <p><b>Consumo 2021- 222 Resmas</b></p> <p><u>Meta atingida e superada:</u> Redução de <b>72,8%</b> em relação ao consumo de <b>2019</b></p>
<p><b>ANÁLISE</b></p> <p>Foram realizadas campanhas de conscientização visando a economicidade de papel.</p>

### **Ações propostas:**

1. Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega nas unidades.

**Foi avaliado o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel. Verificou-se que algumas unidades, salienta-se Varas, em especial, solicitavam papel em grande quantidade. Tal verificação foi possibilitada pelo controle em planilha do Excel, na qual se registrou mensalmente as saídas para este item. A partir disso foram lançadas estratégias para promover a redução de papel, das quais o detalhamento será feito no tópico 3. Também houve grande diminuição no consumo de papel no ano 2020 devido à digitalização de processos e ao trabalho remoto.**

<b>TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS</b>
<b>META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% a.a até 31 de dezembro de 2022 (referência 2019)</b>
<b>META 3 - Não aumentar o consumo de água envasada em embalagens descartáveis até 12/2022 (referência 2019)</b>

**Consumo Meta 2 2019 - 437 centos**

**Consumo 2021 Meta 2 - 175 centos**

Meta 2 atingida: Houve redução de **60%** no consumo de copos em relação a 2019.

**Consumo Meta 3 - 2019 - 10.728 un.**

**Consumo Meta 3 - 2021 - 3.732 un.**

Meta 3 atingida: Redução de **65,2%** no consumo de embalagens descartáveis para água, em relação a 2019.

## ANÁLISE

Na Meta 2, houve redução de 60,% no consumo consumo de copos descartáveis, em relação a 2019. Em 2019 foram consumidos 437 centos, e em 2020, 175 centos.

Quanto à Meta 3, houve uma redução de 65,2% no consumo de unidades de água em embalagens descartáveis. Verificou-se que houve uma otimização no gasto com água mineral, aumentando o consumo de água em galões retornáveis, e diminuindo o consumo de garrafas descartáveis, o que gerou considerável diminuição no impacto ambiental.

### Ações propostas:

- Redução do fornecimento de copos descartáveis – disponibilizando dados de consumo dos copos de 200 ml às unidades; apresentando periodicamente aos gestores das unidades os dados de consumo; informando na intranet o consumo do Tribunal; realizando pedido de copos descartáveis pelo sistema informatizado de pedido de material conforme a necessidade; estimando quantidade de consumo em conformidade com o número de servidores.

- O Diretor da Secad sugeriu aos outros Diretores que trabalhassem, junto às suas equipes, a sensibilização e a conscientização para o não uso de copos descartáveis.

## TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

### **META 4 – Reduzir o gasto com suprimentos de impressão em 10% a.a. (referência 2018)**

Meta 4 atingida: Redução de 100% em relação ao consumo de 2018, pois não houve gastos com suprimentos em 2021.

**2018: consumo de 145 equipamentos**

**2019: consumo de 86 equipamentos**

**2020: consumo de 75 equipamentos**

**2021: consumo de 75 equipamentos**

## ANÁLISE

Em 2021 houve redução de 100% no gasto em relação a 2018, pois não foram comprados suprimentos de impressão em 2021.

### **Ações propostas:**

8. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos, programando vistoria no parque de impressoras/copiadoras e configurando os equipamentos em impressão frente e verso, adotando a fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão e o modo de economia de energia.

## TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO

### E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

#### **Meta 5 - Não aumentar o consumo de energia elétrica (referência 2019)**

Meta 5 atingida e superada: Redução de **20,23%** em relação ao consumo de 2019.

## ANÁLISE

O consumo total de 2019 foi na ordem de 590.230 kWh enquanto que em 2021 houve uma redução para 470.775 kWh. Proporcionando uma redução de 20,23% no consumo total de energia elétrica. Um fator preponderante para esta redução foram as campanhas de conscientização implementadas na SJRR, assim como a substituição de equipamentos por outros mais econômicos, e o teletrabalho durante a pandemia de COVID-19.

### **Ações propostas:**

1. Implantação de iluminação LED em substituição às demais.

**Ação realizada pela Seção de compras e licitações, incluindo a iluminação LED na ata de registro de preço do material elétrico que foi adquirido em 2017.**

2. Revisão de acionamento de lâmpadas – avaliar e implementar os locais viáveis de individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da iluminação natural.

**Ação realizada pela Seção de Serviços Gerais.**

3. Instalação de sensores de presença, em áreas de ocupação eventual, quando possível.

**Já existem sensores instalados nos banheiros.**

4. Redução de funcionamento do sistema de climatização – reduzir o horário de funcionamento sempre que possível, vinculando à temperatura externa.

Essa medida foi fomentada através de campanhas de conscientização.

**TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO**

**E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS**

**META 6 – Não aumentar o consumo de Água e Esgoto (referência 2019)**

Meta 6 imensurável: Não há como medir o consumo.

ANÁLISE

Na Seção apenas uma taxa mensal no valor de R\$ 65,23 é paga referente aos custos de manutenção. Gerando um custo anual de R\$ 782,76. A SJRR faz uso de poço artesiano para o fornecimento de água do prédio.

**Ações propostas:**

6. Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas – definir periodicidades para cada época do ano.

**Esse procedimento já é adotado pela Seção de Serviços Gerais.**

7. Orientação de terceirizados de limpeza e copa – orientar sobre uso consciente da água e uso correto de materiais.

**Orientações repassadas através da Seção de Serviços Gerais e por campanhas de conscientização desenvolvidas na SJRR.**

**TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO**

**E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS**

**Meta 7 - Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado.**

Meta 7 atingida: Todos resíduos sólidos coletados na SJRR foram encaminhados para cooperativas de reciclagem.

## ANÁLISE

Em 2021 foram encaminhados a reciclagem 549kg de resíduos sólidos.

### Ações propostas:

1. Coleta e descarte de lâmpadas usadas, observando o descarte ambientalmente correto.
2. Coleta e descarte de papel – destinar resíduo de papel a cooperativa de reciclagem UNIRENDA. (Ação contínua)
3. Logística reversa de baterias – incluir nos novos contratos de aquisição de veículos cláusula de garantia de troca de bateria quando necessário.
4. Logística reversa de peças de veículos em geral – incluir nos novos contratos de aquisição de peças de veículos a obrigatoriedade de retirada, pelo fornecedor, das peças usadas, sempre que necessário.

**Todas essas ações já foram providenciadas pelos setores pertinentes. Os novos contratos já preveem a logística reversa e a destinação de materiais recicláveis, como papel, metal, vidro e plástico, à cooperativa de reciclagem, ocorre periodicamente.**

## TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

**Meta 8 - Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 10% até 31/12/2022 (referência 2019)**

Meta 8 não atingida: Em 2021 não tivemos ações de qualidade de vida devido à pandemia de Covid-19.

## ANÁLISE

A participação de servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida foi de 323 em 2019. Por diversos fatores, em 2021 não tivemos ações de qualidade de vida.

### Ações propostas:

1. Promoção de ações ergonômicas – verificar, no próprio local de trabalho, o mobiliário e os equipamentos, orientando os usuários; e identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futura destinação ou substituição. (Ação contínua)
2. Promoção de ações ergonômicas – avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. (Ação contínua)

**A ação acima pode ser caracterizada como uma promoção de ação ergonômica mesmo sem fazer parte de um projeto específico.**

3. Campanhas de promoção da saúde. (Ação contínua)

4. Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua)

5. Programa Saúde Bucal em Foco – acompanhar o estado de saúde dos servidores, magistrados e seus dependentes e detectar precocemente o surgimento de doenças. (Ação contínua)

**TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**META 9 – Não gastar anualmente mais do que 50% do gasto total de telefonia do ano de 2017**

Meta 9 atingida: Redução de **45,88%** em relação ao ano de 2017.

**ANÁLISE**

O gasto total com telefonia fixa e móvel em 2017 foi na ordem de R\$ 4.926,5 enquanto que em 2021 houve uma redução para R\$ 2.666,10. Proporcionando uma redução expressiva de 48,99%.

**Ações propostas:**

1. Acompanhamento de contratos – reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, objetivando a redução de custos quando possível.

2. Estímulo ao uso de *e-mail* – substituir ligações interurbanas por *e-mail* e conferências no aplicativo Teams.

**TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**META 10 – Não aumentar mais que 50% dos gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2022 (referência 2019)**

Meta 10 atingida: Gasto com contratos de vigilância em 2019 foi no valor de R\$ 259.215,85 já no ano de 2021 houve redução para R\$ 245.746,14.

**ANÁLISE**

Houve otimização dos postos de vigilância, o que impactou na redução do valor do contrato.

**Ações propostas:**

3. Avaliação dos postos de segurança – avaliar a quantidade de entradas vigiadas e verificar a possibilidade de concentração em uma entrada única.



- Esta ação já foi realizada no ano de 2019.

**TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**META 11** – Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2022 (referência 2019) desconsideras repactuações.

Meta 11 atingida: Redução de **1,80%** em relação ao ano de 2019.

**ANÁLISE**

O gasto total com contrato de limpeza em 2019 de R\$ 479.249,88. Em 2021 esse gasto foi de R\$ 470.577,75.

**Ações propostas:**

1. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da Seção Judiciária.
  - **Foram otimizados os postos de trabalho nos contratos de limpeza.**
2. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais.
  - **Ação já implementada.**
3. Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza – avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, conforme as características da unidade (área e público interno e externo).
  - **Ação foi realizada pela Seseg.**

**TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**META 12** – Incluir cláusulas sustentáveis em 100% das contratações de mudança de leiaute.

Meta 12 atingida: Foram incluídas cláusulas sustentáveis em 100% das contratações de mudança de Leiaute na SJRR em 2021.

**ANÁLISE**

Foram incluídas cláusulas sustentáveis em 100% das contratações de mudança de Leiaute na SJRR em 2021

### Ações propostas

10. Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas de manutenção predial. (Ação contínua).

**TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**META 13 – Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (referência 2019)**

Meta 13 atingida e superada: Houve redução de 61,68% na quantidade de km rodados.

ANÁLISE

O total de km rodados em 2019 foi de 13.637 Km enquanto que em 2021 foi de 5.225 Km.

### Ações propostas:

1. Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço.

**TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**META 14 – Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção de veículos até 31/12/2022 (ref. 2019)**

Meta 14 atingida: Houve redução de 66,63 % nesses gastos em relação a 2019.

ANÁLISE

O gasto total com manutenção preventiva de veículos em 2019 foi na ordem de R\$ 6.262,72 enquanto que em 2021 houve redução para R\$ 2.089,68.

### Ações propostas:

1. Otimização da manutenção preventiva.
2. Otimização da lavagem de veículos.

## **TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA**

**META 15** – Promover ações de capacitação que sensibilizem 10% dos servidores até 31/12/2022.

Meta 15 atingida: Em 2021 houve ação de capacitação/sensibilização ambiental que com 25 servidores, o que representa 21,55% dos servidores.

### **ANÁLISE**

Foram realizadas amplas divulgações via e-mail, em pop-ups automáticos executados no computador dos servidores, por banners e adesivos, no informativo da Seccional, além de realização de palestras e oficinas com tema ambiental.

## **TEMA 9 - CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

**META 16 - Implantar o indicador de sustentabilidade em novas licitações até 31/12/2022**

Meta 16 não atingida: A implantação do índice de sustentabilidade em licitações ainda ocorrerá em 2022.

### **ANÁLISE**

Índice ainda está em implementação.

### **Ações propostas:**

1. Implementação do índice pela SELIT.

## **TEMA 10 - EQUIDADE E DIVERSIDADE**

**META 17 - Implementar o indicador de equidade de gênero nas funções comissionadas da SJRR até 31/12/2022**

Meta 17 não atingida: A implantação do índice de equidade ainda ocorrerá em 2022.

## ANÁLISE

Índice ainda está em implementação.

### Ações propostas:

1. Implementação do índice pela SEPCE.

### Ações propostas:

1. Capacitação/qualificação da CPSA-RR.
2. Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental.
3. Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-RR.

## III – AVALIAÇÃO GERAL.

Foi verificado que em 2021, houve alcance da grande maioria das metas estabelecidas (14 das 15 metas que poderiam ser alcançadas ainda em 2021 foram alcançadas), em especial com a redução do consumo de energia elétrica, papel, copos descartáveis e quilometragem dos veículos, os impactos positivos do PLS foram significativamente positivos no ciclo de PLS 2015-2020.

Em 2021, algumas metas também foram impactadas pela pandemia, como a **Meta 8 (Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 10% até 31/12/2022 (referência 2019))**, entretanto em 2022 trabalharemos para que tenhamos uma melhora no número de participações em ações de qualidade de vida. Já as Metas 16 e 17 serão alcançadas durante 2022 a partir da implementação de seus respectivos índices.

Continuaremos a realizar reuniões periódicas visando a revisão e aprimoramento do PLS da Seccional, buscando estabelecer indicadores e metas que sejam mais diretamente influenciáveis pelos esforços da Seccional. Desta forma, temos boas perspectivas de alcançar 100% do PLS até o fim de 2022.

João Carlos Coelho Filho

**Supervisor da Seção de Modernização Administrativa**



Documento assinado eletronicamente por **João Carlos Coelho Filho, Técnico Judiciário**, em 03/03/2022, às 18:44 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nilton Dall'Agnol, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 04/03/2022, às 09:14 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **15130290** e o código CRC **6837A729**.